

RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN  
PAIX-TRAVAIL- PATRIE

MINISTÈRE DE LA DECENTRALISATION  
ET DU DEVELOPPEMENT LOCAL

RÉGION DU CENTRE

DÉPARTEMENT DU NYONG ET KELLE

COMMUNE DE BONDJOCK



REPUBLIC OF CAMEROON  
PEACE –WORK – FATHERLAND

MINISTRY OF DECENTRALIZATION AND  
LOCAL DEVELOPMENT

CENTER REGION

NYONG ET KELLE DIVISION

BONDJOCK COUNCIL

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT**

N° 007 / AONO/R-CE/D-NK/CBONDJOCK/CIPM/25 DU 20 FEVRIER 2025 POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DE LA CASE COMMUNAUTAIRE DE LOLA, DANS LA COMMUNE DE BONDJOCK, DEPARTEMENT DU NYONG ET KELLE. EN PROCEDURE D'URGENCE.

*FINANCEMENT : BUDGET /MINDDEVEL/BIP, EXERCICE : 2025*

**1- Objet de l'Appel d'Offres**

Le présent avis d'appel d'offres a pour objet LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DE LA CASE COMMUNAUTAIRE DE LOLA, Arrondissement de BONDJOCK, Département du NYONG ET KELLE,

**2- Consistance des travaux**

Les travaux comprennent notamment :

- ✓ Lot 100:TRAVAUX PREPARATOIRE-ETUDES
- ✓ Lot 200: TERRASSEMNT
- ✓ Lot 300 FONDATION
- ✓ Lot 400: MACONNERIE-ELEVATION
- ✓ Lot 500: CHARPENTE-COUVERTURE
- ✓ Lot 600 MENUISERIE-MIXTE
- ✓ Lot 700 REVETEMENTS
- ✓ Lot 800:ELECTRICITE-CLIMATISATION
- ✓ Lot 900:PLOMBERIE-SANITAIRE
- ✓ Lot 1000: PEINTURE
- ✓ Lot 1100 VRD

**3- Délais d'exécution**

Le délai maximum d'exécution prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations est de Quatre (04) Mois

**4- Allotissement**

Les travaux objet de la demande sont répartis en 01 lot unique

**5- Coût prévisionnel**

Le coût prévisionnel TTC des opérations à l'issue des études préalables est de :

| lot | Désignations                               | Cout prévisionnel |
|-----|--|-------------------|
| 1   | CONSTRUCTION D'UNE CASE COMMUNAUTAIRE LOLA | 25 000 000FCFA    |

**6- Participation et origine**

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises installées au Cameroun ayant une expérience avérée dans le domaine de travaux publics et du bâtiment.

La participation sous forme de groupement est admise à condition que le chef de file soit désigné et que les attributions spécifiques de chaque membre ressortent clairement.

## **7- Financement**

Les travaux objet du présent Appel d'Offres sont financés par le Budget Public (BIP), exercice 2025.

## **8- Mode de soumission**

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est le mode hors ligne, Toutes fois lorsque les deux possibilités sont ouvertes le soumissionnaire ne peut utiliser à la fois le mode en ligne et le mode hors ligne.

## **9- Cautionnement provisoire**

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, un cautionnement provisoire délivré par un établissement bancaire de premier ordre ou par une compagnie d'assurance agréé par le Ministère en charge des Finances, dont le montant est fixé à 500 000F (cinq cent Mille Francs) CFA et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres.

Sous peine de rejet, le cautionnement provisoire devra être impérativement produit en original datant d'au plus trois (03) mois.

Le cautionnement provisoire sera libéré quinze (15) jours après la publication des résultats et au plus tard trente (30) jours après le délai de validité des offres pour les soumissionnaires n'ayant pas été retenus. Pour le soumissionnaire attributaire du marché, le cautionnement provisoire sera libéré après constitution du cautionnement définitif.

## **10- Consultation du Dossier d'Appel d'Offres**

Le dossier d'Appel d'Offres National Ouvert peut être consulté aux heures ouvrables auprès de la Mairie de la Commune de BONDJOCK dès publication du présent avis d'appel d'offres.

## **11- Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres**

Le dossier d'Appel d'Offres National Ouvert peut être obtenu à la Mairie de la commune de BONDJOCK dès publication du présent Avis, contre présentation d'une quittance de versement du *Receveur Municipal de BONDJOCK* d'un montant non remboursables de 42 000F (Quatre-deux- Mille francs) CFA.

## **12- Remise des offres**

Chaque offre rédigée en français ou en anglais et en sept (07) exemplaires, dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels, devra parvenir à la Mairie de la commune de BONDJOCK au plus tard le 20 Mars 2025 à 12 heures précises contre récépissé et devront porter la mention :

**« DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT**

**N° 007 / AONO/R-CE/D-NK/CBONDJOCK/CIPM/25 DU 20 FEVRIER 2025 POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DE LA CASE COMMUNAUTAIRE DE LOLA, DANS LA COMMUNE DE BONDJOCK, DEPARTEMENT DU NYONG ET KELLE. EN PROCEDURE D'URGENCE.**

**A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT ».**

Pour la soumission en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS ou toute autre moyen de communication électronique officiel à préciser par le maître d'ouvrage au plus tard le [date limite de réception des offres] à [Heure limite]. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

### **N.B : Taille et format des fichiers**

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

5 Mo pour le dossier Administrative ;

15 Mo pour l'Offre Technique ;

5 Mo pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

Format PDF pour les documents textuels ;

JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre conformément aux tailles sus-indiquées.]

### **13- Recevabilité des offres**

Sous peine de rejet de l'offre, les autres pièces administratives requises (en cours de validité) devront être impérativement produites en originaux et en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative, datant de moins de Trois (03) Mois et valide le jour de l'ouverture des plis, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles devront obligatoirement être en cours de validité conformément à la réglementation en vigueur.

La soumission dûment timbrée et signée, selon le modèle contenu dans le dossier d'appel d'offres, fera ressortir les coûts en francs CFA hors taxes et toutes taxes comprises.

administratives doit être postérieure à la date de lancement de l'Appel d'Offres.

**NB 1 :** Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

#### **Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :**

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission ;
- Les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies.

**NB 2 :** Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

### **14- Ouverture des plis**

L'ouverture des plis se fera en un temps le 20 Mars 2025 à partir de 13 heures par la Commission interne de Passation des Marchés placée auprès du Maire de BONDJOCK siégeant dans la salle de réunions de la Mairie en présence des Soumissionnaires ou un de leurs représentants dûment mandatés ayant une parfaite connaissance des dossiers dont il a la charge.

### **15- Critères d'évaluation**

- ✓ A. l'absence ou non-conformité du cautionnement de soumission à l'ouverture des plis ;
- ✓ B. la non-production au-delà du délai de 48 h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente ;
- ✓ C. des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;
- ✓ D. la non-conformité de l'offre (absence d'un ou de plusieurs éléments constitutifs des volumes 2, 3 et 4) ;
- ✓ E. l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des chantiers au cours des trois dernières années
- ✓ F. le non-respect du format de fichier des offres (en cas de soumission par voie électronique).

✓ Non satisfaction, au moins à 24/29 soit 80% éléments positifs (oui)

#### 1. Critères essentiels

Les critères relatifs à la qualification des candidats porteront à titre indicatif sur :

|  |             |
|--|-------------|
| A-Présentation de l'offre              | 02 éléments |
| B - Références                         | 07 éléments |
| C - Personnel d'encadrement            | 10 éléments |
| D - Organisation-Planning-Méthodologie | 05 éléments |
| E - Matériel                           | 05 éléments |

NB. Voir grille d'évaluation dans les annexes du DAO

#### 16- Attribution

Le marché sera attribué au soumissionnaire présentant l'offre financière qualifiée, sera évaluée la moins disante et remplissant les capacités techniques et administratives requises. Toute offre non présentée en Trois (03) volumes sera purement et simplement rejetée ; il en est de même pour toute offre non conforme au règlement particulier de l'Appel d'Offres (RPAO).

NB : un soumissionnaire peut être attributaire des 2 lots

#### 17- Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant soixante (60) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

#### 18- Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables auprès de la Mairie de Bondjock, au niveau du secrétariat général (Service Interne de Gestion Administrative des Marchés (SIGAM))

Tel : 697 01 21 51 ou en ligne sur la plateforme COLEPS ou ARMP aux adresses :

<http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

#### 19- Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, le Maître d'Ouvrage au numéro 697012151.

Fait à Bondjock,

le 19 FEV 2025

#### AMPLIATIONS

- ARMP
- DDMAP/NK
- Président CDPM/NK
- DDTP/NK
- Affichage/Archives

Le Maire de la Commune de Bondjock  
(Autorité contractante)



Ngwen II Jean-Claude

RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN  
PAIX-TRAVAIL- PATRIE  
-----  
MINISTÈRE DE LA DECENTRALISATION  
ET DU DEVELOPPEMENT LOCAL  
-----  
RÉGION DU CENTRE  
-----  
DÉPARTEMENT DU NYONG ET KELLE  
-----  
COMMUNE DE BONDJOCK



REPUBLIC OF CAMEROON  
PEACE –WORK – FATHERLAND  
-----  
MINISTRY OF DECENTRALIZATION AND  
LOCAL DEVELOPMENT  
-----  
CENTER REGION  
-----  
NYONG ET KELLE DIVISION  
-----  
BONDJOCK COUNCIL

### TENDER NOTICE

Nº 007/ONIT/CE-R/NK-D/BONDJOCK-C/ITB/25 OF 20 FEBRUARY 2025 FOR THE CONSTRUCTION OF LOLA COMMUNITY BOX, BONDJOCK SUB-DIVISION, NYONG AND KELLE DIVISION, IN PROCEDURE OF EMERGENCY.

*FINANCING: Public Investment Budget (PIB) - EXERCISE 2025*

*IMPUTATION : .....*

**1- Subject of the call for tender :**

The present invitation to tender has as subject, THE CONSTRUCTION OF LOLA COMMUNITY BOX, BONDJOCK Sub-Division.

**2- Nature of work:**

The works to be realized in this present contract includes the following:

- ✓ 100 : PRIMARY WORKS
- ✓ 200: ROOFING-CEILING
- ✓ 300 : FOUNDATION
- ✓ 400 : MASONRY-ELEVATION
- ✓ 500 : FRAME-ROOFING
- ✓ 600 : JOINERY-MIXED
- ✓ 700 : COATING
- ✓ 800:ELECTRICITY
- ✓ 900:PLUMBING-SANITARY
- ✓ 1000 : PAINTING
- ✓ 1100 : VRD

**3- Execution deadline**

The maximum execution deadline provided for by the Project Owner or Delegated Project Owner for the execution of works subject of this tender shall be Four (04) Months/allotment.

**4- Allotment :**

The works shall be in 01 allotment.

| lot | Désignations                           | Cout prévisionnel |
|-----|--|-------------------|
| 1   | the construction of community box LOLA | 25 000 000FCFA    |

**5- Estimated coast :**

The estimated cost of the operation following prior studies stand at

**6- Participation and origin:**

The participation in the present call for tenders is equally opened to all the Companies of Cameroonian right (law) and having skills in the field of buildings and public works.

Participation in the form of a group is accepted on the condition that, the head of the group should be mandated and that the specific award of each member should be clearly stated.

**7- Financing :**

The present call for tender is financed by the IBC, Exercise 2025.

**8- Submission method**

The submission method chosen for this consultation is [Indicate one of the three submission methods below: offline, however, when both options are open, the bidder cannot use both the online and offline modes.

**9- Provisional bid bond :**

Each bidder must include in his administrative documents, a bid bond issued by a first rate-bank approved by the Minister of Finance featuring on the listing document 12 of the Tender File of an amount of 500 000F (five hundred Thousand Francs CFA). And valid for thirty (30) days beyond the original date of the validity of the offers.

**10- Consultation of tenders file:**

The file can be consulted at the BONDJOCK council, during working hours from the publication of the present invitation to tender or BONDJOCK Council.

**11- Acquisition of tenders file:**

The file can be obtained from the BONDJOCK council as soon as this notice is published against payment of a non-refundable deposit sum of XAF 85 000F (eighty-five Thousand Francs) CFA payable at BONDJOCK municipal Treasury.

**12- Submission of offers**

Each offer drafted in English or French in seven (07) copies including the original and six (06) copies marked as such, should reach the Bondjock Council, 697 01 21 51, not later than the 20 March 2025 at 12:00 o'clock and should carry the inscription:

**"OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER**

**Nº 007/ONIT/CE-R/NK-D/BONDJOCK-C/ITB/25 OF 20 FEBRUARY 2025 FOR THE CONSTRUCTION OF LOLA COMMUNITY BOX, BONDJOCK SUB-DIVISION, NYONG AND KELLE DIVISION, IN PROCEDURE OF EMERGENCY"**

**TO BE OPEN ONLY DURING BIDS OPENING**

- For online submission, the offer must be sent by the bidder on the COLEPS platform or any other official electronic means of communication to be specified by the project owner no later than [deadline for receipt of offers] at [Deadline]. A backup copy of the offer saved on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication "backup copy", in addition to the above mention within the time limits.

**N.B.: File size and format**

For online submission, the maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constitute the bidder's offer are as follows:

5 MB for the Administrative file;

15 MB for the Technical Offer;

5 MB for the Financial Offer.

The accepted formats are as follows:

PDF format for text documents;

JPEG for images. The candidate will ensure that compression software is used in order to possibly reduce the size of the files to be transmitted in accordance with the sizes indicated above.

### 13- Admissibility of offers

Under pain of rejection, the administrative documents required, must be produced in originals or true copies certified by the issuing service or an administrative authority (Senior Divisional Officer, Divisional Officer...) in accordance with the Special Conditions of the invitation to tender.

They must not be older than three preceding the original date of submission of bids (03) Months or must not have been established after the signing of the tender notice.

**NB :** The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

#### The following will be inadmissible by the Project Owner :

- Bids bearing information on the identity of the tenderers ;
- Bids submitted after the closing date and time for submission of bids ;
- Envelopes without indication on the identity of the Invitation to Tender ;
- Bids non-compliant with the bidding mode ;
- Failure to comply with the number of copies specified in the RPAO or offer in copies only.

**NB :** Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the Tender File shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts or the failure to comply with the model documents of the Tender File shall lead automatically to the rejection of the bid without any other procedure. A bid bond submitted but not relating to consultation concerned shall be considered as absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall not be accepted

### 14- Bids opening.

The opening of the offers will take place on the 20 March 2025 at 13:00 o'clock. By the Internal Tenders Board. This will be done at the conference hall of the Bondjock Council in the presence of tenderers or mandated representatives, who have a perfect knowledge of the bids.

### 15- Evaluation criteria

- i) the absence or non-compliance of the bid bond at the opening of the bids;
- ii) the non-production beyond the 48-hour period after the opening of the bids, of a document from the administrative file deemed non-compliant or absent;
- iii) false declarations, fraudulent maneuvers or falsified documents;
- iv) non-compliance of the offer (absence of one or more constituent elements of volumes 2, 3 and 4);
- v) absence of the sworn statement of non-abandonment of the construction sites over the last three years
- vi) non-compliance with the file format of the offers (in the event of electronic submission).
- vii) Bid scoring less than 80% positive elements in the technical assessment;

### 1.1. ESSENTIAL CRITERIA

Assessment of the personal qualification in their post.

|  |             |
|--|-------------|
| A - Presentation of the offer            | 02 elements |
| B - Reference of the company             | 07 elements |
| C - Managerial personnel                 | 10 elements |
| D- Organization – planning – methodology | 05 elements |
| E - Equipment                            | 05 elements |

### 16- Award contract

For each lot, the contract shall be awarded to the bidder who presents a qualified financial offer, evaluated as lowest bidder, complying with the technical and administrative requirements. Offers not presented in three (03) volumes shall purely and simply be rejected.

Where a tenderer who fulfilled the technical criteria in his offers and is the lowest bidder for more than two lots, the Contracting Authority is reserved the right of choice.

NB: a bidder may be dependent on 02 allotment

#### **17- Validity of offers**

Bidders will remain committed to their offers for Sixty (60) days from the deadline set for the submission of tenders.

#### **18 Further information :**

Additional information can be obtained during business hours from the town hall of the Commune de Bondjock, upstairs in general secretariat the Internal Administrative Management Service for Markets (SIGAM) phone number : 697 01 21 51 or online on the platform (COLEPS) or ARMP at the addresses : <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

#### **19 Fight against corruption and malpractices :**

For any denunciation of corruption attempt practices, facts or acts, please call the National Anti-Corruption Commission (NACC) on 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, the Contracting Authority's (697 01 21 51).

BONDJOCK, the 19 FEB 2025  
THE MAYOR OF MUNICIPALITY OF BONDJOCK

(Contracting Authority)

#### **TRUE COPIES :**

- DD-MINMAP/NK ;
- DDTP/NK ;
- ARMP for publication and archiving;
- Owner ;
- Président CIPM/C-BMK ;
- Archiving/Chrono

